**附件1**

**“走读生”办理流程**

1. **办理流程**

需要申请“走读生”的学生先填写“吉首大学张家界学院学生校外住宿申请表”（后附），由辅导员在线上录入“走读生”学生信息，按表格要求完成所有的手续办理流程。

**二、线上操作方法**

1.进入OA系统，打开“公寓管理”页面



2.选择“公寓日常管理”下拉框中的“走读生查询”



3.点击新增添加走读生信息



4.根据学生填写的校外住宿申请表填写信息，最后点击保存即可



**吉首大学张家界学院学生校外住宿申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 性别 |  | 年级专业 |  |
| 租房详细地址 |  | 联系电话 | 学生： |
| 家长： |
| 房东： |
| 租房期限 |  年 月 日 至 年 月 日 |
| 申请原因 | 学生签字：年 月 日 |
| 家长意见 | 本人同意小孩（ ）在校外租房居住，期间在校外的人身、财产安全责任自负，如发生违法违纪情况，同意学校按照相关规定处理。家长签字：年 月 日 | 家长身份证粘贴处 |
| 辅导员意见 | 签字： 年 月 日 |
| 二级学院意见 | 签字： 年 月 日 |
| 学工处意见 | 签字： 年 月 日 |
| 主管院领导意见 | 签字： 年 月 日 |